Sveriges Herpetologiska Riksförening (SHR)

Stadgarna senast reviderade 2018

© SHR 2004-2025

Stadgar för Sveriges Herpetologiska Riksförening (SHR)

§1 Syften
Sveriges Herpetologiska Riksförening, förkortat SHR, är en religiöst och politiskt obunden riksförening med syfte att sprida kunskap om herptiler, understödja forskning om herptiler, verka för att herptiler i terrarier hålles under sunda former, samt vidtaga och stödja åtgärder för att bevara och skydda herptiler i deras naturliga miljö.

§2 Medlemskap
Medlemskap i SHR är öppet för envar som stödjer riksföreningens syften enligt §1. Medlemskap erhålles genom lösande av medlemsavgift till aktuell lokalförening. Medlem som handlar mot SHR:s stadgar eller riksföreningens intressen kan uteslutas av årsmöte eller kongress.

§3 Medlemsavgift
Kongressen (§12) beslutar om medlemsavgiften för kommande år. Familjemedlem (person som sammanbor med fullbetalande medlem) och stödmedlem (person som är medlem i en annan av SHR upptagen lokalföreningar), kan för reducerad avgift erhålla medlemskap i SHR. Avgiften för familje- och stödmedlemskap tillfaller helt lokalföreningen. Andelen av medlemsavgiften för fullbetalande medlem som tillfaller SHR respektive lokalföreningarna, beslutas på kongressen. De avgifter som fastställs av kongress (fullt medlemskap samt familjemedlemskap) skall gälla för samtliga i SHR upptagna lokalföreningar.
Avgiften för stödmedlemskap bestäms av föreningarna. Det åligger lokalföreningarna att senast den 1/3 till SHR inbetala inkomna medlemsavgifter. Därefter bör inbetalningarna för nytillkomna medlemmar ske varje månad året ut.

§4 Räkenskapsår
SHR:s räkenskapsår löper från den 1/1 till den 31/12.

§5 Finanser
SHR:s medlemsavgifter fördelas enligt följande:
1. Tre procent av avgifterna förs varje år över till SHR:s fond för herpetologins främjande. Om medlemsavgiften börjar betalas in till SHR direkt behövs ett tillägg om att det gäller kvarvarande pengar efter utbetalning till lokalföreningarna.
2. Föreningens tidning Snoken finansieras och distribueras.
3. Överskjutande belopp samt övrig inkomst genom försäljning, räntor, etc. fördelas mellan följande poster efterhand som behov/anledning uppkommer:
• Produktion av trycksaker exklusive Snoken
• Medlemskort
• PR (informationsfoldrar, tröjor, vykort, affischer, etc.)
• Riksaktiviteter (Symposier, exkursioner, etc.)
• Bidrag till föreningar med svag ekonomi, som ansöker härom
• Bidrag till naturvård, herpetologiska evenemang, etc.
• Styrelsens och stipendienämndens utgifter

© SHR 2004-2025

§6 Årsmöte
SHR:s årsmöte hålls under årets första kvartal. Kallelse till årsmöte utsändes till SHR:s föreningar senast 4 veckor före mötet. Förslag till ärenden som skall behandlas på årsmötet, liksom valberedningens förslag på förtroendevalda inför kommande verksamhetsår, skall vara styrelsen eller lokalföreningarna tillhanda senast den 1/12. Föredragningslista, med ärendens underlag (motioner) i bilagor, skall medsändas kallelsen.

På årsmöte skall förekomma:
1. Val av mötesordförande
2. Val av mötessekreterare
3. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
4. Kontroll av mötets behöriga utlysande
5. Fastställande av dagordning
6. Avgående styrelsens verksamhetsberättelse, samt budget för kommande verksamhetsår
7. Revisionsberättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse
9. Rapporter från föreningarna
10. Val av ny styrelse
• Ordförande tillika firmatecknare
• Vice ordförande
• Sekreterare
• Kassör tillika firmatecknare
• Snokens redaktör
• Suppleant
11. Val av materialförvaltare
12. Val av två revisorer till innevarande räkenskapsår
13. Val av ledamöter till stipendienämnd för SHR:s fond
14. Val av valberedning till kommande verksamhetsår
15. Val av aktuella arbetsgrupper
16. Utdelning av stipendier ur SHR:s fond för herpetologins främjande
17. Utdelning av pris till årets herpetolog
18. Information från naturvårdsfonden
19. Övriga frågor
20. Tid och plats för SHR:s kongress
I valberedningens förslag till ny styrelse bör det framgå av föredragningslistan om namnet för posten är till förfogande för omval, nyval eller är en motkandidat till sittande person, eller om posten är vakant inför mötet. Alla styrelseposter väljs individuellt.
I fall där motkandidater förekommer bör sluten omröstning tillämpas.

§7 Förtroendevalda
SHR:s styrelse består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, samt Snokens redaktör (tillika ansvarig utgivare). Årsmötet eller kongressen kan adjungera ytterligare personer till styrelsen. Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var och en för sig. Styrelsen skall hålla minst 4 styrelsemöten per år, de kan hållas via t.ex telefonmöten, vilka skall protokollföras. Vid behov kan ytterligare möten hållas. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsemedlemmarna är närvarande. I förekommande fall äger

© SHR 2004-2025

ordföranden utslagsröst. Styrelsen representerar under tiden mellan årsmötena SHR utåt, samt förvaltar föreningens tillgångar. Styrelsen ansvarar inför årsmötet.
Materialförvaltare är ingen styrelsepost (dock kan person i SHR:s styrelse samtidigt vara materialförvaltare).
Stipendienämnden består av tre personer, vilka skall tillhöra olika föreningar inom SHR, och en tillhöra SHR:s styrelse.
Material som tillhör de olika förtroendeposterna skall lämnas vidare till efterkommande styrelsemedlemmar.

§8 Reseersättning
SHR:s styrelsemedlemmar erhåller ersättning för sina resor till och från årsmöte och kongress. Reseersättning utgår även för styrelsemöten. Resorna skall ske på billigast möjliga sätt.

§9 Föreningar
Förening inom SHR antages genom ansökan till årsmöte eller kongress. Vid inval av nya föreningar under året får styrelsen besluta efter att först ha rådfrågat samtliga föreningar. Om någon förening säger nej till inval av ny förening skjuts beslutet till nästkommande riksmöte. Förening skall vid antagandet äga en fungerande styrelse och dela SHR:s syften. Förening inom SHR skall ha organisationsnummer samt bankkonto eller liknande. Medlem i förening tillhör automatiskt SHR.
Förening som handlar mot SHR:s stadgar eller föreningens intressen, kan uteslutas av årsmöte eller kongress.

§10 Deltagande på årsmöte, kongress eller extra årsmöte
Till årsmöte, kongress och extra årsmöte bör varje förening sända minst en representant som skall vara utsedd av föreningen. Vid årsmöte, kongress och extra årsmöte har varje i SHR upptagen förening en röst. Röstning genom ombud som ej är medlem i aktuell förening godkännes ej. Årsmöte, kongress och extra årsmöte är beslutsmässiga då minst hälften av föreningarna är representerade.

§11 Extra årsmöte
Extra årsmöte utlyses då minst hälften av SHR:s föreningar så önskar, alternativt styrelsen önskar. Kallelse och föredragningslista, med underlag till ärenden som ska tas upp för beslut (motioner) i bilagor, skall då vara föreningarna tillhanda senast två veckor före det extra årsmötet.

§12 Kongress
SHR:s kongress hålls i september alternativt oktober. Förslag till ärenden som skall behandlas på kongress skall vara SHR:s styrelse tillhanda senast den första augusti (1/8) det år kongressen skall hållas. Inbjudan till kongress skall skickas fyra veckor innan denna skall äga rum.
Föredragningslista, med underlag till ärenden som ska tas upp för beslut (motioner) i bilagor, skall medsändas inbjudan. Kongressen är beslutsmässig i frågor som ej måste beslutas på årsmöte.
På kongressen skall förekomma:

© SHR 2004-2025

1. Val av mötesordförande
2. Val av mötessekreterare
3. Val av två justeringsman, tillika rösträknare
4. Kontroll av mötets behöriga utlysande
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens rapport
7. Delbokslut, samt bokslutsprognos för innevarande verksamhetsår
8. Beslut om medlemsavgift samt fördelning av denna för nästkommande verksamhetsår
9. Beslut om riksläger för nästkommande verksamhetsår.
10. Övriga frågor
11. Tid och plats för SHR:s årsmöte

§13 Tidningen Snoken
Föreningens tidning Snoken utges kvartalsvis (4 nummer per år). Redaktören har möjlighet att vid behov utge ett dubbelnummer. Varje fullbetalande medlem i SHR erhåller tidskriften utan extra kostnad. Kommersiella annonser mottages mot en kostnad, vilken beslutas av redaktören.

§14 SHR:s fonder
Stipendier ur SHR:s fond för herpetologins främjande kan utdelas till max två medlemmar årligen. Dessutom utdelas varje år ett pris till en förtjänt herpetolog. Fonden förvaltas av en stipendienämnd enligt särskilda statuter. Stipendienämndens medlemmar utses av årsmöte. Medel ur SHR:s naturvårdsfond brukas, förvaltas och delas ut enligt särskilda statuter.

§15 Stadgeändringar
Beslut om ändringar i SHR:s stadgar fattas på två på varandra följande riksmöten (årsmöte /kongress).

§16 Föreningens upplösande
För att upplösa föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsmöten, av vilka ett måste vara ordinarie årsmöte. Vid upplösning av SHR beslutar årsmötet om fördelningen av föreningens tillgångar.

Stadgarna antagna vid årsmöte februari 1990, reviderade vid årsmöte 1998, 2000, 2018

© SHR 2004-2025

Statuter för SHR:s fond för herpetologins främjande

§1 Syften
Medel ur fonden utdelas för finansiering och understödjande av forskningsprojekt eller faunavårdande åtgärder rörande herptiler. Dessutom utdelas årligen en plakett till en förtjänt herpetolog.

§2 Finanser
Fondens konto avsätts inom räkenskaperna. Det tillförs vid bokslutet en summa motsvarande 3% av till SHR under året inkomna medlemsavgiften. SHR (på årsmöte och kongress) och lokalföreningar kan besluta om annan donation till fonden. Omkostnader belastas ej fonden.

§3 Stipendienämnden
Fonden förvaltas av en stipendienämnd, vilken utses varje år av SHR:s ordinarie årsmöte. Stipendienämnden består av tre personer, vilka skall tillhöra olika föreningar inom SHR, och en tillhöra SHR:s styrelse. Stipendienämnden utser själv sin ordförande, vilken vid omröstningar har utslagsröst.

§4 Nämndmöten
Stipendienämnden utser under perioden december till januari mottagare av årets stipendier, samt årets plakett.

§5 Ansökan
Alla medlemmar i Sveriges Herpetologiska Riksförening är behöriga att söka medel ur fonden. Ansökan skall vara stipendienämndens ordförande tillhanda senast 30 november året innan projektet skall utföras. Ansökan skall innehålla preliminär plan för projektet, samt en kostnadskalkyl, i vilken anges om medel till projektet erhållits eller sökts från annat håll. Projektet skall normalt slutföras på en säsong. Fleråriga projekt kan godkännas av stipendienämnden, förutsatt att dessa tidsramar anges vid ansökningstillfället.
Sökanden förbinder sig att följa fondens statuter i och med insänd ansökan.

§6 Antal stipendier
Stipendienämnden utdelar ett, eventuellt två stipendier årligen, förutsatt att ansökningar föreligger. Stipendiet skall täcka omkostnader till projektet. Det får ej utgöra lön.

§7 Urvalsprincip
Stipendienämnden bedömer projektens rimlighet, och väljer ut det eller de som anses kunna genomföras bäst. Företräde skall ges till sökande som ej tidigare erhållit stipendium från SHR, och som inte har annan finansiering för sitt projekt. Stipendienämndens beslut kan inte överklagas.

§8 Belopp
Stipendiets eller stipendiernas summa får uppgå till max 50% av fondens belopp. I första hand skall fondens årliga ränteavkastning användas.

© SHR 2004-2025

§9 Utdelning
Kungörelse av stipendiat (er) sker på SHR:s ordinarie årsmöte. Stipendiat(er) kallas ej i förväg.

§10 Utbetalning
Stipendium utbetalas till stipendiat av SHR:s kassör senast 30 dagar efter kungörelse på årsmöte. Stipendiat(er) står själva för eventuell beskattning.

§11 Redovisning
Stipendiat förbinder sig att till nämnden inkomma med skriftlig redovisning av erhållna resultat, senast den 30 november, undersökningsåret. Redovisning skall också ske i form av artikel för publicering i tidningen Snoken. Denna skall vara färdigställd och insänd till Snoken-redaktionen senast den 15 februari, året efter undersökningens färdigställande.

§12 Ej genomfört projekt
Stipendiat som ej genomför det framlagda projektet eller underlåter att redovisa det enligt §11, är skyldig att återbetala den erhållna summan till fonden.

§13 Plakett till herpetolog
Stipendienämnden utser till varje årsmöte en person som genom sina insatser befrämjat svensk herpetologi, ökat allmänhetens kunskaper om, och förståelse för herptiler, genom sin forskning tillfört herpetologin ny kunskap, verkat för en sund terrariehållning, eller initierat / stött åtgärder för att bevara och skydda herptiler i deras naturliga miljö. Stipendienämndens beslut kan inte överklagas. SHR-medlem kan inkomma med förslag på förtjänta personer till nämndens ordförande. Nomineringar skall inkomma till nämnden senast 30 november året före utdelningen.

§14 Pris
Årets herpetolog erhåller en speciell plakett.

§15 Utdelning
Plaketten överlämnas på ordinarie årsmöte.

§16 Fondens upphörande
I händelse av SHR:s upplösande, beslutar årsmöte om fördelningen av fondens tillgångar.
Statuterna antagna vid årsmöte 1990, reviderade vid årsmöte 1998

© SHR 2004-2025

Statuter för Sveriges Herpetologiska Riksförenings naturvårdsfond

§1 Syften
Sveriges Herpetologiska Riksförenings (SHR) naturvårdsfond skall på ett aktivt och konstruktivt sätt medverka till åtgärder vilka syftar till att åt framtiden vårda och bevara den svenska grod- och kräldjursfaunan i dess naturliga livsmiljö.

§2 Ägande
Naturvårdsfonden ägs av SHR:s alla föreningar gemensamt och förvaltas av SHR:s styrelse.

§3 Fondens styrelse
Naturvårdsfondens styrelse består av SHR:s ordförande, sekreterare och kassör, samt SHR:s stipendienämnd.

§4 Fondens möten
Beslutande organ är naturvårdsfondens styrelse. Alla styrelsemedlemmar skall vara delaktiga i beslutsfattandet. Majoritetsbeslut gäller och kan ej överklagas. Styrelsen skall hålla möten minst en gång per år och konstituerar själv mötesordförande och sekreterare. Möten skall protokollföras. Styrelsen skall avge verksamhetsberättelse enligt de stadgar som gäller för SHR. Denna skall publiceras i lämplig SHR-publikation. Styrelsens utgifter bör ej belasta fondens medel.

§5 Styrelsens åligganden
Naturvårdsfondens styrelse skall hålla sig förtrogen med den svenska grod- och kräldjursfaunans status och situation, så att den på ett aktivt sätt kan initiera åtgärdsförslag och på en kunskapsmässig grund kunna bedöma föreslagna åtgärder, samt på ett konstruktivt sätt möjliggöra ett förverkligande av beslutade åtgärder. Styrelsen kan, om så behövs, konsultera personer vilka icke är medlemmar i någon av SHR:s föreningar. Styrelsen skall årligen kungöra naturvårdsfondens existens och målsättning i tidskriften Snoken, eller i annan lämplig SHR-publikation. Styrelsen bör även marknadsföra fonden i andra sammanhang.

§6 Finanser
Verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Fonden skall föra egna räkenskaper och upprätta bokslut genom SHR:s kassör. Fondens räkenskaper granskas av SHR:s revisorer. Räkenskaper och verksamhetsberättelse, samt övriga erforderliga handlingar, skall senast den första februari (1.2) på verksamheten följande år vara tillgängliga för revisorerna.

§7 Användning av fondens medel
Tillgängliga medel, dvs avkastningen på fondkapitalet, skall användas för åtgärder i enlighet med §1. Detta bör i första hand ske i samarbete, såväl ekonomiskt som praktiskt, med andra organisationer såsom biologiska föreningar, kommuner eller länsstyrelser.

§8 Fondens kapitaltillväxt
Av den årliga avkastningen återinvesteras 10% i fonden. Om medel tillförs fonden

© SHR 2004-2025

genom gåva, testamente eller annat förordnande i enlighet med §1, och särskilda önskemål föreligger, skall dessa beaktas. Tillgängliga medel kan fonderas för att brukas senare år.

§9 Huvudmannens upphörande
Om fondens huvudman, dvs SHR, skulle upphöra med sin verksamhet skall fondens alla tillgångar, samt alla åtaganden, överföras till annan lämplig huvudman under villkor att fonden kan fortsätta att verka i enlighet med §1 i föreliggande statuter.
Statuterna föremål för revidering inför årsmöte 2000

© SHR 2004-2025

Ställningstagande angående skydd av utrotningshotade djurarter

Sveriges Herpetologiska Riksförening (SHR), som genom sin helt ideella verksamhet arbetar för spridande av saklig information om kräl- och groddjur, ansluter sig till de syften för vilka WWF och IUCN arbetar, nämligen aktivt skyddande av de djurarter som på grund av olika orsaker hotas av utrotning. SHR tar bestämt avstånd från införsel av vilda utrotningshotade djurarter samt all handel med sådana djur enligt nedanstående punkter. SHR förbinder sig också att genom information förmedla kunskap om de berörda kräl- och groddjursarterna till sina medlemmar, samt övriga terrarieintresserade, allmänheten, berörda myndigheter och naturskyddsorganisationer. Sålunda förbinder sig SHR och uppmanar de anslutna föreningsmedlemmarna att nu och i framtiden:

1. Ej bedriva handel med exportörer vilka fortlöpande bjuder ut utrotningshotade kräl- och groddjursarter.
2. Att inte köpa, byta eller importera viltfångade utrotningshotade kräl- och groddjur.
3. Att inte köpa, byta eller importera kräl- eller groddjur som härstammar från områden, som genom lokala eller globala lagar är skyddade.
4. Att inte fånga utrotningshotade djurarter.
5. Att aktivt verka för att skydda lokaler vilka hyser kräl- och/eller groddjur som hotas av utrotning.
6. Att köpa eller byta utrotningshotade djurarter endast om dessa är födda i fångenskap.

För klassificering av utrotningshotade djurarter följer SHR The Red Data Book (IUCN) och EU / CITES.

De senaste årens framgångar inom avel i Sverige och utomlands har lett till ett utbud av en mängd kräl- och groddjursarter som sedan flera generationer odlats i fångenskap. Bland dessa kan förekomma arter som i naturen är utrotningshotade. Avelspopulationer i fångenskap är en faktor som kan bidra till att ersätta viltfångade djur. Därmed är det viktigt att SHR kan försäkra sig om att i de fall då transaktioner med i fångenskap födda utrotningshotade arter förekommer, djurens ursprung är tillfredsställande dokumenterat.

Ställningstagandet antaget vid årsmöte 1990

Ställningstagande om ormar som hålls som sällskaps- och Hobbydjur

Medlemmar i Sveriges Herpetologiska Riksförening uppmanas att följa gällande lagstiftning och de rekommendationer som anges. Utöver de särskilda stadgar som eventuellt kan gälla i olika kommuner gäller att allt hållande av ormar för sällskap och hobby skall följa de regler och allmänna råd som anges av gällande lagstiftning. Sveriges Herpetologiska Riksförening har tagit ställning för att hållandet av giftiga ormar i terrariemiljöer bör regleras så att risken för att allmänheten skadas elimineras. Däremot är föreningen emot att hållandet av ogiftiga ormar skall regleras om hållandet följer vad som angivits av SJVFS 1997:61. SHR:s ställningstagande beträffande tillämpningen av 10§ hälsoskyddsförordningen (SFS 1983:616) lyder;

Ogiftiga ormar

Hållande av ogiftiga ormar som sällskaps- och hobbydjur skall jämställas med hållandet av t.ex. gnagare och burfåglar som sällskaps- och hobbydjur, utan villkor och

© SHR 2004-2025

tillståndskrav.

Giftiga ormar
• Giftiga ormar får hållas inom stads- eller byggnadsplanelagt område endast efter särskilt tillstånd av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Tillståndet skall vara förenat med följande villkor;
• Giftormar skall hållas i därför avsett rymningssäkert och låst terrarium. Terrariet skall vara försett med en skylt som anger ormens svenska och vetenskapliga artnamn samt en varningsskylt med texten ”GIFTORM”.
• Olika arter av giftormar får ej blandas i samma terrarium. Giftormar får ej heller hållas i samma terrarium som ogiftiga ormar.
• Ett terrarium med giftormar skall förvaras i ett eget rum som samtidigt inte behöver nyttjas för bostadsändamål. Dörren till rummet skall hållas låst. Eventuella fönster, ventiler och liknande skall hållas stängda eller vara försedda med säkerhetsnät eller annan anordning som omöjliggör att ormen kan passera därigenom.
• På dörren till rummet skall finnas varningsanslag med texten ”VARNING, TERRARIUM MED GIFTORM. OBEHÖRIGA ÄGA EJ TILLTRÄDE. BETT KAN MEDFÖRA FARA”.
• Innehavare av giftorm skall vara myndig (dvs ha fyllt 18 år).

Om hanteringen av giftormar och ansvar hos innehavaren

• Innehavaren av giftorm skall besitta omdömesförmåga och erforderliga kunskaper om ormens levnadssätt och beteende. All hantering av en giftorm skall, om möjligt, ske med hjälp av handskar, ormkrok, tång eller liknande utrustning. Städning, urplockning av ömsskinn, vattenskålar m.m. ur ett terrarium med giftorm får aldrig utföras med bara händerna.
• Om orminnehavaren druckit alkohol, eller av andra skäl känner sig okoncentrerad, skall skötsel och hantering av giftorm uppskjutas till ett senare tillfälle.
• Innehavare av giftorm skall känna ansvar och ej överlåta eller försälja giftormar till personer som saknar föregående erfarenhet av ormar. Om det är möjligt bör referenser på köparen införskaffas.
• Om en giftorm kommer lös och kan befaras ha tagit sig ut ur ormrummet måste personer som kan träffa på den varnas.
Ställningstagandet antaget vid årsmöte 1996

© SHR 2004-2025

Bilda ny förening inom SHR - Ett startpaket

Sveriges Herpetologiska Riksförening (SHR) välkomnar nya föreningar i gemenskapen. En förening inom SHR kan vara antingen (1) geografisk, eller (2) intresseinriktad. Geografiska föreningar bildas av grupper av herpetologer som går samman för att träffas lokalt någon gång per månad för att diskutera och lära mer om herpetologi. Intresseföreningar skapas ofta på nationell nivå och kan samla människor med ett specifikt intresse, t.ex. pilgiftsgrodor, geckoödlor, sköldpaddor eller boaormar. Alla sammanslutningar är lika välkomna. För medlemmar i föreningar är det en stor fördel att föreningen är en del av SHR - de får då för sin medlemsavgift både föreningens medlemsblad och kallelser samt riksföreningens tidskrift Snoken. Dessutom kan de välja att gå med som s.k. stödmedlemmar i någon annan SHR-förening, t.ex. för att få del av kallelser till möten, annonser eller liknande.
SHR:s stadgar (§ 9) anger följande för föreningar som ämnar ansöka om inträde i SHR: ”Förening inom SHR antages genom ansökan till årsmöte eller kongress. Förening skall vid antagandet äga en fungerande styrelse och dela SHR:s syften. Förening inom SHR skall ha bankgiro eller liknande. Medlem i förening tillhör automatiskt SHR”.
Här ges information som kan vara till nytta för er som funderar på att starta en herpetologisk förening. Informationen är inriktad mot att leda fram till en ansökan om medlemskap i SHR.

Föreningsformalia

Det är mycket att hålla reda på och samordna när en förening ska nybildas. Här följer emellertid en liten guide till några viktiga punkter som kan bidra till att göra livet lättare.
Postgiro
Föreningen ska ha postgiro. Föreningsgiro eller postgirokonto för föreningar är de alternativ som bäst svarar mot de flesta föreningars behov. Till postgirot kan även ett postens kundkort knytas för att användas som betalningsmedel och för kontantuttag på postens kontor.

Organisationsnummer
Ansökan om organisationsnummer bör göras. Organisationsnumret underlättar kontakten med bl.a. myndigheter och företag. Ansökan om organisationsnummer görs hos lokala skattemyndigheten.

Aktivitetsstöd
Föreningen kan registreras för lokalt aktivitetsstöd. Aktivitetsstödet baseras på antalet sammankomster
föreningen har haft under en halvårsperiod, vilka ska antecknas på s.k. närvarokort. Ansökning för bidrag görs 30 juni respektive 31 december på särskild blankett (kan variera för olika kommuner). Regler för LOK-stödet finns på närvarokortens baksida. Ansökan fås från fritidsnämnden i er kommun.

Porto
Föreningen kan registreras för B-post, Föreningsbrev och Porto-betalt, vilket innebär att

© SHR 2004-2025

medlemsblad m.m. kan lämnas till posten ofrankerade tillsammans med en följesedel. Portokostnadema betalas kontant i kassan eller faktureras sedan föreningen (vid godkänd kreditansökan) och betalas via postgirot. Med föreningsbrev B-post är portovillkoren fördelaktiga.
B-post stämpel kan köpas på posten. För mer information och ansökan om B post, föreningsbrev och portobetalt - kontakta Posten.

Lotteritillstånd
Ett sätt för många föreningar att få lite extra tillskott i kassan är att arrangera lotterier. Till detta behövs ofta ett särskilt lotteritillstånd. Om ett sådant behövs ansöker man hos kultur och fritidsförvaltningen. För mer information och bestämmelserna kontakta kommunen.

Servering av alkohol
Om föreningen anordnar fester behövs tillstånd för servering av alkohol. Följ dock alltid de åldersgränser som gäller. Vill man servera alkohol i samband med någon aktivitet ansöker man hos Länsstyrelsen. Serveringstillstånd för slutna sällskap kan sökas mot avgift. För mer information kontakta Länsstyrelsen.

Skattebefrielse
Vid fakturering av företag och skolor i samband med utställningar, föredrag, lektionsmedverkan osv. bör ett s.k. intyg om skattebefrielse för föreningen medsändas. Annars är företaget/ skolan enligt lag skyldig att göra skatteavdrag för föreningen. Intyget fås efter skriftlig ansökan från lokala skattemyndigheten (under förutsättningen att föreningen enligt stadgarna är allmännyttig). Broschyr om skatteregler för ideella föreningar (RSV 324) kan fås från lokala skattemyndigheten.

Deklaration
Deklarationsblankett kommer på posten om föreningen är registrerad med organisationsnummer, annars ska blankett hämtas hos lokala skattemyndigheten. Föreningens resultat och balansräkning ska biläggas till deklarationen.

Medlemsrekrytering
Konsten att rekrytera medlemmar till föreningen är svår. Lika svårt är det även att behålla de medlemmar föreningen redan har. Ofta hjälper det att utnyttja de vanliga informationskanalerna för att hitta nya medlemmar (se nedan), men det gäller även att hålla sig framme gentemot allmänhet och media via t.ex. utställningar, föreläsningar och andra utåtriktade evenemang. Minst lika viktigt är det även att medlemmarna förses med aktiviteter i föreningens regi som ständigt förnyas och erbjuder stimulans för intresset.

Medlemsblad
De flesta föreningar som bildar SHR har idag ett eget medlemsblad som ges ut mellan 6-10 gånger per år för att komplettera Snokens utgivning. Föreningarna har funnit att denna service är ett måste för att behålla medlemmar som är bosatta långt från den ordinarie möteslokalen.
Dessutom är medlemsbladen en viktig informationslänk om senaste nytt, kallelse

© SHR 2004-2025

till möten, annonser etc., samt en språngbräda för medlemmar som vill öva sig i att skriva artiklar - innan de gör sin debut med en artikel i Snoken.

Hemsida på Internet samt e-postadress
Idag är det självklart att en förening ska ha en egen hemsida på Internet, dels som en annonspelare mot intresserade och presumtiva medlemmar, och dels som en infoservice till medlemmar som redan finns inom föreningen. På hemsidan bör namn och adresser till kontaktpersoner
tydligt framgå på förstasidan, samt föreningens egen e-postadress. Dessutom kan här annonseras möteskallelser och annat av intresse.

Påminnelse till medlemmar
Förutom att ge ut en förteckning med årets, eller säsongens, alla möten vid årets eller säsongens start så är det viktigt att aktivt påminna medlemmarna om tid och plats för nästa möte. Somliga föreningar skickar ut sina kallelser separat, medan andra bifogar dem till sina medlemsblad.

Inbetalningskort vid årsskiftet
För att underlätta för medlemmarna att förnya sitt medlemskap i föreningen så är det viktigt att skicka ut förtryckta inbetalningskort i god tid innan årsskiftet. Bifoga även information om vad som är planerat inför nästa säsong.

Påminnelse i april
Skicka ut en sista påminnelse till de gamla medlemmar som ännu inte förnyat sitt medlemskap i april. Av påminnelsen bör det framgå att medlemmen nu fått sitt sista utskick från förening och att medlemskapet kommer att upphöra om inte avgiften förnyas.

Telefonkatalogen
Föreningen bör överväga en listning i telefonkatalogen så att t.ex. nya medlemmar, organisationer, myndigheter eller media lätt kan hitta och få tag på er.

Föreningsmarknader
Ett sätt att locka medlemmar, intresserade och allmänhet är att arrangera marknader eller mässor med försäljning av uppfödda djur direkt från uppfödarna. Gör dock klart med hyresvärden för den lokal ni hyr att det är OK att husera djur inom lokalen, samt hur många människor som samtidigt får vistas däri. Köp-byt-och-sälj-mässor är idag mycket attraktiva. Kontakten mellan köpare och uppfödare är även mycket stimulerande för det svenska herpetologiska intresset. Mässorna bidrar sannolikt även till att intresset för uppfödning ökar ytterligare.

Bibliotek
De flesta bibliotek har utrymmen där föreningen kan annonsera med affischer om kommande möten, aktiviteter etc. Fråga din bibliotekarie om de är intresserade av en utställning från föreningen (t.ex. i skärmform).

© SHR 2004-2025

Kommunen
Kommunerna för ofta offentliga register över föreningar och deras kontaktpersoner. Ta kontakt med kommunen och hör vad de har att erbjuda i lokal-, annons- eller bidragsväg.

Skolor
Ta kontakt med lokala skolor och erbjud dem förevisningar och föredrag om både exotiska och inhemska grod- och kräldjur. Ofta väcks intresset för herpetologi i unga år. Skolor och fritidsgårdar är givna rekryteringsbaser för ungdomsverksamhet inom föreningen.

Teckningsrätt
För att en förening ska kunna fungera praktiskt med hantering av pengar, krävs vanligen ett postgirokonto. Föreningen måste för att kunna få ett sådant konto bilda teckningsrätt, dvs föreningen måste bli officiellt godkänd och någon i föreningens namn blir firmatecknare (vanligen kassören). Denne äger då rätten att hantera postgirokontot samt föreningens ekonomi. Följande punkter är viktiga för att smidigt genomdriva teckningsrätten.
Nybildad förening
Beslut måste tas på styrelsemöte från vilket protokoll upprättas där följande uppgifter framgår;
1. Föreningens fullständiga namn
2. Datum för mötet
3. Styrelsens sammansättning
4. Teckningsrätten
5. Justering
En kopia av protokollet vidimeras och lämnas till det postkontor, där uttag och betalningar kommer att ske, tillsammans med följande blanketter;
- ”underskriftsuppgift / fullmakt” från Posten
- ”behörighetskort” från Posten
- ”teckningsrätt för förening” från Postgirot
eller
- ”protokollsutdrag” från Posten
Blanketterna skall undertecknas av sekreteraren, justeraren och tillträdande kassör.

Redan fungerande förening
1. Punkten gäller som ovan
2. Punkten gäller som ovan, men blanketterna ska även undertecknas av sittande kassör
3. Återkalla tidigare fullmakter där sittande kassör äger rätt att teckna föreningen.
Sittande kassör gör bokslut, som granskas av revisor, för att kunna få ansvarsfrihet inför lämnandet av sin post. Sittande kassör sköter också löpande bokföring efter bokslut tills dess att punkt 2 avklarats. Detta för att slippa att räkningar blir obetalda och föreningen får krav.

Lagar och förordningar
Det herpetologiska intresset omfattas av många regler, lagar och förordningar. Information om aktuella sådana kan rekvireras kostnadsfritt från Jordbruksverket, 551 82

© SHR 2004-2025

Jönköping (tfn: 036-155000, fax: 036-155005, www.sjv.se), se även mer information på SHR:s hemsida (www.shr-herp.se).
Aktuella lagar och förordningar reglerar exempelvis frågor om;

- Hållande, uppfödning och försäljning av djur för sällskap och hobby
- Djurskydd och transport av levande djur
- Art- och naturskydd
- Import- och exportfrågor

© SHR 2004-2025

Ansökningsblankett för föreningsmedlemskap i Sveriges Herpetologiska Riksförening (SHR)

Skriv ut denna blankett och skicka till SHR:s ordförande i god tid före årsmöte (februari) eller kongress (september). SHR:s krav på nya föreningar anges i stadgarna §9:

Föreningens namn: .....
Förkortning av föreningens namn: .....
Föreningens hemvist: .....
Adress: .....
.....
Internet- och e-postadress: .....
.....
Datum för föreningens bildande: .....
Styrelsens sammansättning: Lägg till ansökan en bilaga med namn, adress, telefonnummer etc., till samtliga styrelsepersoner i föreningen - dvs ordf., vice ordf., kassör, sekreterare, kontaktman samt övriga ledamöter och funktionärer.
Antal medlemmar idag: .....
Postgironummer: .....
Organisationsnummer: .....
Vi ansöker härmed om medlemskap som förening inom Sveriges Herpetologiska Riksförening
(SHR) och intygar att vi uppfyller kraven för inträde som förening, samt att vi tagit del av och binder oss till SHR:s syften och stadgar.
Ort och datum: .....
Ordförandens underskrift: .....
Sveriges Herpetologiska Riksförening (SHR)
Internet: http://www.shr-herp.se Sid 17

© SHR 2004-2025